

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Красновидовская ООШ»
_____ /Р.Р. Сайкина

«Составил»
Зам.директора по УВР
МБОУ «Красновидовская ООШ»
_____ /Е.М. Букушкина

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «КРАСНОВИДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

на 2020-2021 учебный год

2020 год

«Мы все прекрасно понимаем,
как далеки пока электронные обучающие продукты от идеала.
Предстоит пройти долгий путь осмысления,
поисков и накопления педагогического опыта,
прежде чем компьютерная составляющая образовательного процесса
станет равноправным партнером учебнику»
Н.Розов, декан факультета педагогического образования МГУ

Тема: «Повышение качества профессиональной компетентности педагогов через активное внедрение в учебно-воспитательный процесс информационных технологий»

Цель: повышение компьютерной грамотности педагогов, освоение ими работы с ресурсами глобальной сети Интернет для того, чтобы в перспективе каждый из них мог использовать современные компьютерные технологии для подготовки и проведения уроков на качественно новом уровне.

Задачи:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно технологий.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися;
 - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя;
 - развитие способностей и природных задатков детей;
 - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Школьные методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Тематика педсоветов на 2020-2021 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 1. Анализ работы по итогам 2019-2020 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	Педсовет № 2 1. "Повышение эффективности урока через использование информационных технологий" 2. Итоги успеваемости за 1 четверть.	Оленина Н. Заместители директора.
Январь	Педсовет № 3 1. «Гражданско-патриотическое воспитание в школе» 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	Тагирова М. Заместитель директора по УВР, учителя- предметники.
Апрель	Педсовет № 4 1. «Информационно-образовательная среда в образовательном учреждении». 2. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. 3. Подготовка к итоговой аттестации	Шайхиева А. Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

Май	Педсовет № 5 1. Итоги 2020-2021 учебного года. 2. Задачи на новый учебный год. 3. Проект плана работы школы на 2021-2022 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР,
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области цифровых образовательных технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
12. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с применением цифровых образовательных ресурсов. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Темы самообразования учителей

№	ФИО, должность	Тема самообразовательной работы	В какие сроки будет отчитываться
1.	Макарова А., учитель начальных классов	Развитие проектных навыков у младших школьников	Март (Методический совет №4)
2.	Власичева М., учитель начальных классов и химии	Формирование УУД младших школьников в условиях реализации ФГОС	Март (Методический совет №4)
3.	Сайкина Р., учитель начальных классов	Формирование коммуникативных компетенций на основе познавательной деятельности как условие успешного развития у детей младшего школьного возраста	Март (Методический совет №4)
4.	Хуснутдинова К., учитель русского языка и литературы, учитель татарского языка и литературы	Совершенствование коммуникативной компетентности	Ноябрь (Педсовет №2)
5.	Алексеева В., учитель математики	Использование ИКТ на уроках математики в условиях реализации ФГОС, как средство повышения мотивации обучения.	Январь (Педсовет №3)
6.	Кудрявцева Л., учитель	Мотивация учебной дея-	Апрель (Методиче-

	технологии, физической культуры и ОБЖ	тельности на уроках технологии	ский совет №5)
7.	Букушкина Е., учитель физики и биологии	Формирование универсальных учебных действий учащихся при обучении решению задач по физике методом ключевых ситуаций	Апрель (Методический совет №5)
8.	Оленина Н., учитель географии и искусства	Развитие творческих способностей и познавательной активности на уроках географии с применение ИКТ технологий	Январь (Педсовет №3)
9.	Шайхиева А., учитель русского языка и литературы	Системно-деятельностный подход в преподавании русского языка и литературы в условиях ФГОС	Ноябрь (Педсовет №2)
10.	Тагирова М., учитель истории и обществознания	Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы по реализации ФГОС ООО	Январь (Методический совет №3)
11.	Серякова В., учитель английского языка	Системно- деятельностный подход к преподаванию английского языка	Март (Методический совет №4)

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения.

Состав школьных методических объединений учителей

ШМО	Состав	Руководитель ШМО
Начальных классов	Макарова А. Власичева М. Сайкина Р.	Макарова А.
Гуманитарного цикла	Шайхиева А. Тагирова М. Серякова В. Хуснудинова К.	Тагирова М.
Естественно-математического цикла	Алексеева В. Кудрявцева Л. Букушкина Е. Оленина Н.	Оленина Н.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2019-2020 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений.	август	Зам.директора по УВР, руководители МО
«Использование образовательных платформ как средства повышения качества образования»	октябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
«Использование возможностей сетевых технологий и Web-серверов» - Мастер-класс	январь	Зам.директора по УВР, руководитель МО
Применение образовательных платформ в образовательном процессе	апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО
Работа школьных методических объединений.		
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март

Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Все-российской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Методические дни

Тема методического дня	Срок проведения	Ответственный
«Формирование функциональной грамотности»	Декабрь	Макарова А. Тагирова М. Оленина Н.
«Использование информационных технологий на уроках»	Март	Макарова А. Тагирова М. Оленина Н.

Предметные недели

Предметные недели	Срок	Ответственные
Неделя ШМО учителей начальных классов	Ноябрь 2020 г.	Макарова А.
Неделя ШМО гуманитарного цикла	Январь 2021 г.	Тагирова М.
Неделя ШМО естественно- математического цикла	Март 2021 г.	Оленина Н.

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР	
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	по графику	зам. директора по УВР	
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Февраль	Руководители МО	
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической де-	Согласно планам работы МО	Руководители МО	

	ятельности.		
--	-------------	--	--

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Все-российской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Электронные журналы

Октябрь: организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответству тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответству тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		